

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ОЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

16.10.2023

**ПРИКАЗ**

№ 182

**О реализации муниципального  
проекта «Школьная инициатива» в  
общеобразовательных организациях  
в 2024 году**

В соответствии с постановлением Администрации Оленинского муниципального округа от 16.10.2023 г. № 69 «Об утверждении муниципального проекта «Школьная инициатива», с целью выявления и поддержки инициатив обучающихся 8-11 классов общеобразовательных организация Оленинского муниципального округа Тверской области в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о проекте «Школьная инициатива» (приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по реализации проекта (приложение 2).
3. Назначить ответственным в Управлении образования за информационно - методическое сопровождение проекта «Школьная инициатива» Похорову Д.А. - главного специалиста Управления образования Оленинского муниципального округа.
4. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 4.1. обеспечить участие общеобразовательных организаций в реализации муниципального проекта «Школьная инициатива»;
  - 4.2. назначить в общеобразовательных организациях ответственное лицо за реализацию муниципального проекта «Школьная инициатива»;
  - 4.3. создать рабочую группу с определением ответственных лиц за
    - информационно-техническое сопровождение (размещение информации о проекте в СМИ, создание роликов, презентаций и др.);
    - создание и организацию деятельности Школьного инициативного совета по реализации проекта;
    - проведение классных часов, уроков финансовой грамотности;
    - разработку проекта в части финансового обоснования;
    - подготовку заявки с приложением материалов согласно Положения «Школьная инициатива»;
  - 4.4. организовать и провести школьный этап проекта в период с 17.10.2023 г. по 30.11.2023 г.;
  - 4.5. представить заявки по участию в проекте «Школьная инициатива» в Управление образования Оленинского муниципального округа Тверской области в срок до 15.12.2023 г.
5. Назначить ответственного в Управлении образования за прием заявок в соответствии с Положением «Школьная инициатива» Соболеву А.А., начальника Управления образования Оленинского муниципального округа Тверской области.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления образования  
Оленинского муниципального округа**



**А.А. Соболева**

## ПОЛОЖЕНИЕ о проекте «Школьная инициатива»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проекте «Школьная инициатива» (далее - Положение) регулирует порядок организации и проведения в Оленинском муниципальном округе проекта «Школьная инициатива» (далее - Проект).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Под проектом «Школьная инициатива» понимается комплекс мероприятий, направленных на выявление и поддержку инициатив обучающихся 8-11 классов общеобразовательных организаций по реализации общественно- значимых проектов на территории Оленинского муниципального округа.

1.2.2. Общественно значимый проект – это проект по созданию, капитальному ремонту, техническому перевооружению объектов инфраструктуры и (или) предусматривающий приобретение товаров (работ, услуг) в целях реализации Проекта, в том числе их материально-техническое оснащение, направленное на обустройство школьной инфраструктуры

1.2.3. Ученический совет - совещательный орган, представленный учащимися 8 - 11 классов, принимающий участие в подготовке и реализации Проекта и представляющий интересы обучающихся образовательной организации во взаимоотношениях с органами местного самоуправления.

1.2.4. Участники Проекта – обучающиеся 8-11 классов, родители, работники образовательных организаций.

1.3. Цель Проекта:

- выявление и поддержка инициатив обучающихся общеобразовательных организаций Оленинского муниципального округа в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры, развитие диалога между участниками образовательных отношений и органами местного самоуправления;
- реализация новых идей по обустройству школьной инфраструктуры;
- повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности старшеклассников.

1.4. В рамках Проекта рассматриваются проектные предложения, срок реализации которых составляет не более 3 месяцев.

1.5. Проект предусматривает поэтапную реализацию на уровне каждой участвующей образовательной организации.

#### Первый этап

- Презентация проекта;
- Проведение школьного этапа.

#### Второй этап

- Подготовка проектного предложения.
- Конкурс проектов на муниципальном уровне. Заседание, закрепление лучших проектов.

#### Третий этап

- Разработка необходимой технической документации, проведение аукционов (при необходимости), заключение контрактов.
- Реализация инициатив – победителей. Торжественное открытие.

#### Четвертый этап

- Подведение итогов.

## 2. Организация подготовки и реализации Проекта

### 2.1. Организатор:

- определяет сроки реализации Проекта и извещает о них участников Проекта;
- осуществляет подготовку и доведение до участников Проекта методических и информационных материалов, а также образцов документов, необходимых для участия в Проекте;
- обеспечивает необходимую методическую и техническую поддержку участникам в ходе реализации Проекта;

### 2.2. Участники проекта:

- обеспечивают участие своих представителей в мероприятиях, связанных с реализацией инициативных проектных предложений обучающихся;
- осуществляют подготовку необходимой документации по проектным предложениям, подлежащим реализации;
- в рамках установленных полномочий обеспечивают проведение процедур, необходимых для реализации проектных предложений, и осуществляют контроль за их реализацией;
- осуществляют учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Проекта, и представляют их по запросу организатора;
- осуществляют мониторинг реализации проектных предложений, информируют заинтересованных участников.

2.3. В целях подготовки и реализации Проекта в каждой образовательной организации создается Школьный инициативный совет.

Школьный инициативный совет вправе взаимодействовать с другими молодежными совещательными органами муниципального образования.

В работе Школьного инициативного совета могут принимать участие учителя, оказывая содействие по организации классных собраний и других связанных с реализацией Проекта мероприятий.

#### Школьный инициативный совет:

- организует и проводит информационную кампанию;
- организует и проводит внутри школы классные и общие собрания по выдвижению, обсуждению и последующему отбору проектных предложений;
- проводит предварительный анализ выдвинутых предложений;
- организует проведение, подсчет голосов и объявление результатов общешкольного голосования;
- составляет заявку на реализацию проектных предложений, направляет ее организатору Проекта;
- осуществляет мониторинг реализации проектных предложений, информирует заинтересованных участников о ходе их реализации.

## 3. Информирование о Проекте

3.1. В целях информирования заинтересованных участников организатор обеспечивает распространение информационных материалов о Проекте через Официальные сайты Администрации Оленинского муниципального округа, Управления образования Оленинского муниципального округа, сайты проекта «Школьная инициатива» общеобразовательных организаций округа; социальная сеть: «ВКонтакте».

## 4. Порядок реализации Проекта

Положения настоящего раздела устанавливают единые правила проведения отборочных процедур в целях реализации Проекта.

4.1. На первом этапе проекты разрабатываются в классных коллективах. Число выдвигаемых проектных предложений ограничено:

- от каждого класса представляется одно предложение. Одновременно обучающиеся выдвигают представителей от класса в количестве трех человек для участия в школьном инициативном совете;

- проводится оформление проектных предложений и их презентация на школьном инициативном совете.

По результатам этапа возможна доработка, уточнение, объединение проектных предложений.

4.2. На втором этапе проводится представление проектных предложений классных коллективов на общешкольное голосование учащихся 8 - 11 классов.

Детальное описание проектных предложений, допущенных к голосованию, с соответствующими иллюстрационными материалами размещается на информационных стендах в общедоступных местах школы. В обязательном порядке информация по проектным предложениям размещается на информационных стендах в помещении, где проводится общешкольное голосование.

Школьный инициативный совет заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов.

При проведении голосования каждому его участнику предоставляется возможность выбрать одно проектное предложение из перечня предложений, вынесенных на голосование. При этом за проектное предложение от одного класса, включая собственное, подается не больше одного голоса от каждого участника.

Для организации подсчета голосов в соответствии с установленным порядком проведения общешкольного голосования назначается счетная комиссия. Счетная комиссия обеспечивает подсчет голосов по каждому вынесенному на голосование проектному предложению, утверждает рейтинг проектных предложений по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению и принимает решение о победителях голосования.

Решением комиссии победителем голосования объявляется проектное предложение, набравшее наибольшее количество голосов.

4.5. Школьный инициативный совет направляет организатору, подтверждающие итоги голосования, по форме, установленной в приложении 1 к Положению.

4.6. Для дальнейшего участия в конкурсном отборе проекта «Школьная инициатива» образовательной организацией подается заявка по форме, предоставленной Управлением образования.

4.7. Вместе с Заявкой предоставляются следующие материалы:

- протокол итогов голосования;
- регистрационный лист;
- фотография с собрания;
- финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных средств с предоставлением гарантийных писем;
- проектное предложение, оформленное в виде текстового материала объемом не более 10 страниц формата А4;
- презентация проекта;
- локальная смета (сметный расчет);
- документы, подтверждающие использование СМИ (статья, сайт и др.) до проведения и после проведения собраний;
- иные документы.

4.8. Представленные Заявки и материалы по проектным предложениям проверяются комиссией, созданной Управлением образования.

4.9. Комиссия при Управлении образования проверяет проектные предложения в течение 2 рабочих дней, с даты их предоставления.

4.10. Итоговый отбор проектных предложений организует Управление образования.

4.11. Школьные инициативные советы информируются о месте и времени проведения итогового отбора.

4.12. Итоговый отбор проводится после публичной защиты проектных предложений.

4.13. Оценка проектного предложения состоит из количества набранных баллов по следующим критериям:

а) креативная составляющая (оригинальность, новизна) - оценивается от 1 до 10 баллов;

б) актуальность проектного предложения - оценивается от 1 до 10 баллов;

в) вовлеченность - оценивается от 1 до 10 баллов;

г) проработанность (наличие краткого сметного расчета; эскизов; оценок востребованности на основе опросов мнения; обоснование социальных и экономических эффектов от реализации проекта) - оценивается от 1 до 10 баллов;

д) качество презентации (визуализация и выступление) - оценивается от 1 до 10 баллов.

4.14. Проекты, набравшие наибольшее количество баллов признаются соответственно победителем и призерами.

В случае, если два или более проектных предложений набирают одинаковое количество баллов, то победитель определяется коллегиальным решением комиссии.

4.15. Управление образования обеспечивает подготовку документов по результатам итогового отбора и осуществляет их хранение. В срок не позднее 2 дней с момента проведения итогового отбора Управление образования обеспечивает размещение информации о проекте - победителе и призерах на официальных сайтах: Администрации Оленинского муниципального округа, Управления образования Оленинского муниципального округа.

Протокол собрания  
проектных предложений проекта «Школьная инициатива»

наименование образовательного учреждения  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рейтинг	Наименование проектного предложения	Предполагаемое место реализации	Оценочная стоимость реализации, тыс. руб.	Количество голосов
1				
2				
..				

Приняли участие в голосовании учащиеся 8 - 11 классов, всего: \_\_\_\_\_

Проектные предложения-победители голосования:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Счетная комиссия

\_\_\_\_\_  
ФИО
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО
подпись

Школьный инициативный совет

\_\_\_\_\_  
ФИО
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО
подпись

**План мероприятий  
по реализации проекта**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>Управление образования</b>			
1	Постановление администрации Оленинского муниципального округа	16.10.2023	Соболева А.А. начальник Управления образования
2	Приказ Управления образования Оленинского муниципального округа	17.10.2023	Соболева А.А. начальник Управления образования
3	Сбор информации по ОО (ответственные за реализацию проекта в ОО)	27.10.2023	Рабочая группа
4	Информационное сопровождение СМИ	На протяжении всего проекта	Рабочая группа
5	Еженедельный мониторинг реализации проекта	Еженедельно	Соболева А.А. начальник Управления образования
6	Экспертиза конкурсных заявок	с 15.12.2023 по 29.12.2023	Соболева А.А. начальник Управления образования
7	Проведение конкурса	с 10.01.2024 по 31.01.2024	Соболева А.А. начальник Управления образования
8	Подготовка заявки на регион	с 01.02.2024 по 09.02.2024	Рабочая группа
9	Подача заявки в Министерство финансов Тверской области	до 10.02.2024	Соболева А.А. начальник Управления образования, Рабочая группа
10	Разработка дорожных карт по реализации инициатив	до 01.03.2024	Рабочая группа
11	Контроль реализация инициатив в школах-победителях	с 01.03.2024 по 31.07.2024	Соболева А.А. начальник Управления образования, Рабочая группа
12	Торжественное открытие	с 01.08.2024 по 01.09.2024	Руководители ОО, Соболева А.А. начальник Управления образования
13	Сдача отчетности в Министерство финансов Тверской области	до 15.09.2024	Соболева А.А. начальник Управления образования, Рабочая группа
14	Подведение итогов, анализ проектов	30.09.2024	Соболева А.А.

			начальник Управления образования
15	Проведение совещания по итогам реализации	до 30.10.2024	Соболева А.А. начальник Управления образования
<b>Образовательные организации</b>			
16	Проведение совещания в ОО возможно с привлечением ответственных от УО и администрации	18.10.2023	Руководители ОО
17	Утверждение руководителем ОО состава рабочей группы с определением ответственных за: информационное сопровождение; проведение классных часов; работу со Школьным инициативным советом; проведение рейтингового голосования; куратора по разработке проектов в части финансового обоснования; работу со школьниками по проведению мастер-класса ораторского мастерства; подготовке презентации и видеоролика; подготовки конкурсной заявки	до 23.10.2023	Руководители ОО
18	Утверждение руководителем плана реализации проекта в ОО	до 01.11.2023	Руководители ОО
19	Создание Школьного инициативного совета в ОО	до 01.11.2023	Руководители ОО
20	Проведение совещания с классными руководителями	до 01.11.2023	Руководители ОО
21	Проведение классных часов	до 01.11.2023	Руководители ОО
22	Сбор идей от классов	до 01.11.2023	Руководители ОО
23	Обсуждение идей на заседании школьного самоуправления или инициативной группы старшеклассников по ОО	до 10.11.2023	Руководители ОО
24	Информационная компания от каждого класса по своим проектам	до 15.11.2023	Руководители ОО
25	Проведение в 8-11 классах уроков финансовой грамотности	07.11.2023- 29.11.2023	Руководители ОО
26	Подготовка презентации проекта по каждому классу	до 04.12.2023	Руководители ОО
27	Рейтинговое голосование по школе	04.12.2023- 08.12.2023	Руководители ОО
28	Конкурс проектов по ОО, подведение итогов	до 14.12.2023	Руководители ОО
29	Подготовка заявки на муниципальный конкурс: презентация, видео	до 14.12.2023	Руководители ОО